

# 后勤工作简报

## 第9期

(6月4日-7月3日)

总务部综合办公室编

2018年7月7日

---

- ◆ 提档升级校园环境，及时召开校园环境综合整治工作推进会
- ◆ 后勤保障给力，确保五年一贯制学生中考工作圆满完成
- ◆ 加强高压配电设备维修保养，确保教学中心工作顺利开展
- ◆ 环保意识记心中，部门积极落实食堂排污管道整改
- ◆ 校园巡查常态化，及时处理突发险情
- ◆ 未雨绸缪，谋划2018届毕业生离校后勤保障工作
- ◆ 工作主动出击，校外公租房防水维修显成效
- ◆ 我校二期绿化工程交付验收工作圆满完成
- ◆ 加强思想引领教育，充分发挥学生干部的作用
- ◆ 我部组织召开2018年暑期留校学生管理工作协调会
- ◆ 我部组织召开校园商业项目期末工作总结会
- ◆ 我部召开期末工作总结暨暑期工作部署会
- ◆ 送清凉，暖人心，慰一线，促保障
- ◆ 抓常规促质量，全面做好后勤服务工作

## 提档升级校园环境，及时召开校园环境综合整治推进会



6月6日上午，我校在图书馆B501会议室召开了校园环境综合整治工作推进会。党委常务副书记、副校长钟代军、

党委副书记代敏、各职能部门负责人、各二级学院（部）分管学生工作负责人以及全体辅导员参加了会议。会议由钟代军主持。

当天，钟代军在会上指出了学校在环境卫生、绿化管护、节能降耗、广告宣传、车辆停放、安全管理、寝室内务、文明礼仪等方面存在的问题，就上述出现的问题提出了加强整治的指导性意见和具体措施。

会上，代敏就具体校园绿化卫生分片管理区域划分和落实细则进行了强调。她要求，要强化督查、严格问责，不断督促改进在工作中存在的问题，实行责任追究制、倒查制，推进学校环境综合整治工作制度化、规范化、常态化。

钟代军结合《重庆电信职业学院校园环境综合整治实施方案》相关内容，要求各二级学院/部要高度重视校园环境综合整治，结合工作实际、认真贯彻执行，严格按照整治目标、整治内容及标准，对标对表，严格工作考核、狠抓工作落实，不断优化校园育

人环境，提高全校师生健康素质、文明意识，创建整体靓丽、秩序井然、环境优美的和谐校园。

### **后勤保障给力，确保五年一贯制学生中考工作圆满完成**

为确保学校 450 余名五年一贯制学生顺利参加 2018 年中考，总务部高度重视此项工作，成立工作领导小组。组织召开专项协调会，专门研究中考期间学生交通出行、就餐服务、宿舍管理等方面的工作事务。会上要求食堂保质保量地做好考生三餐供应，宿舍管理人员要加强巡查力度，部门领导挂帅，主动出击，协调双桥公交车公司，安排专车接送考生。在学校领导和部门工作人员共同努力下，圆满完成中考期间的各项后勤保障工作。

### **加强高压配电设备维修保养，确保教学中心工作顺利开展**



防范于未然，安全重于泰山。用电安全，安全用电一直是学校开展教育教学活动的基础和保障。6月18日，部门按照工作计划，对全校各高压配电室设备进行监测检查，及时发现安全隐患，做好记录和汇报，做好应急处理预案。检查中发现的各项故障器件进行集中更换、顺利完成相应维保工作，提升了应

急处置能力，有效的保障了学校正常用电，确保学校教学中心工作的顺利开展。

### **环保意识记心中，部门积极落实食堂排污管道整改**

为提升校园环境建设，加强食品安全监管。6月12日，总务部组织各经营单位相关负责人，对食堂食品安全、用水排污情况进行了深入巡查。检查中，发现一食堂个别经营档口的后厨污水直接排放到雨水管道等现象，直接影响校东门河道水质。为确保校内各区域排水顺畅达标，规范商业经营管理，立即要求档口限时整改，将污水排放进入市政污水排放管网，确保排水规范达标。

### **校园巡查常态化，及时处理突发险情**



6月20日晚，在进行校园日常巡查过程中，我部及时发现2号生化池排水不畅、污水外溢，存在一定的安全隐患，并严重影响到学校环境卫生。我部门立即联系挖土机并组织值班人员和就近员工到场，不畏脏、不怕累，奋战两小时，清理疏通排水管道，及时解决了隐患，维护了校园环境。

### **未雨绸缪，谋划 2018 届毕业生离校后勤保障工作**

根据学校校历安排，6 月 21-23 日，我校 2018 届毕业生即将离校。为了保障毕业生离校工作顺利开展，我部未雨绸缪，工作前移，提前策划各项后勤保障工作。宿管、维修组提前一月逐一对毕业生寝室进行公物核查，并将核查结果及时反馈至各二级学院/部核对确认。毕业生返校前夕，部门组织召开毕业生离校工作会议，对毕业生返校期间的餐饮服务质量、宿舍安全管理、校园环境卫生、毕业生行李寄送、离校手续办理、值班人员工作餐供应等工作进行安排部署。部门全体员工紧密配合，工作有条不紊，圆满完成毕业生离校期间的各项后勤保障工作。

### **工作主动出击，校外公租房防水维修显成效**

3 月份广大老师入住双桥区公租房以来，一直存在着严重的房屋漏水等情况。经我部主动与区国土局多次协调沟通，采取各种方式和工作方法，终于在 6 月 23 日完成了公租房共 30 间房屋漏水维修，根本上解决了房屋漏水现象，让各位入住老师放心入住，安心上课，潜心教学。

### **我校二期绿化工程交付验收工作圆满完成**

6 月 28 日，我校常务副书记、副院长钟代军，校区工程建设指挥部工程师曹祝红等有关人员组成验收组对学校二期绿化工程



进行了交付验收。校纪检、财务、总务等职能部门相关负责人参加了验收工作。

验收组一行对二期绿化工程养护管理进行了全面检

查，并组织召开了交付验收工作会，分别听取了校区建设指挥部、纪检处、财务部、总务部及施工方的验收意见。经综合评议，验收组一致认为我校二期绿化工程的养护管理工作到位、质量达标、绿化效果较好，同意交付验收工作，明确指出后续由总务部跟进死亡苗木的补栽，并负责后期的养护管理工作。

### 加强思想引领教育，充分发挥学生干部的作用



6月30日，总务部部长贺明淑在图书馆A501组织召开了学生服务中心期末工作总结暨换届工作会，学生服务中心全体干部参

会。

会上，贺部长对服务中心全体学生干部在本学期的辛勤工作

与付出给予肯定。节能减排、环境卫生两项工作通过服务中心同学的督查取得了很大成效，同时对新一届服务中心的学生干部提出了更高的要求，鼓励他们继续发扬不怕苦，不怕累，说真话，实监督的优秀品质，以“清洁化、秩序化、优美化、制度化”为标准，为创建整体靓丽、秩序井然、环境优美的校园做好自己本职工作。同时，希望上届学生干部继续关心和关注服务中心的工作，做好表率和工作交接，聚是一团火，散是满天星，继续为学校美丽校园建设服务。

### 我部组织召开 2018 年暑期留校学生管理工作协调会



为更好地做好暑期留校学生管理工作，7月3日，我部组织召开 2018 年暑期留校学生管

理工作协调会，常务副院长郭少东、常务副书记、副院长钟代军、副书记代敏及相关职能部门负责人参加了本次会议。会议由钟代军主持。

会上，分别就暑期留校学生安全管理、住宿管理、就餐服务、水电充值服务等进行了沟通和安排，并落实相关管理主体。同时要求安全管理处及总务部加强巡查力度，全力做好留校学生的安全管理工作。

## 我部组织召开校园商业项目期末工作总结会



7月3日，我部组织全校各商业经营单位召开期末商业经营工作总结会。部门综合科罗永成老师对本学期以来全校商业经营服务质量、服务

意识、食品安全等各项工作作出了总结，通报经营过程中出现的各类违规情况，要求以安全经营为前提，管理中出质量，服务中求品质，认真落实各项管理工作。会议还对针对暑假食堂值班安排，以及下期开学经营时间和各项准备工作作出布置。最后，总务部部长贺明淑总结讲话，对全校各商业经营单位在本学期所作出的努力给予了肯定，同时也提出要为学校的发展共同努力，有效的提升服务品质。

## 我部召开期末工作总结暨暑期工作部署会



7月6日下午，我部在图书馆A121召开期末工作总结暨暑期工作部署会，总务部全体人员及物业各组组长参加

了本次会议。

会上，贺明淑对本学期部门工作进行了总结，并对暑期工作进行详细的安排部署，要求各负责人按照《2018年暑期工作推进日程》对各项工作进行跟踪落实，保证各项工作按时完成。

此外，贺部长着重强调了暑假期间人身、财产安全，在确保安全的前提下有序地开展各项工作，同时要求大家规范操作，避免危险作业。

### 送清凉，暖人心，慰一线，促保障



后勤无闲月，暑期人更忙。7月7日，在暑假即将来临之际，我部组织开展夏日送清凉活动。总务部部长贺明淑为全体物业

员工送上葡萄、西瓜及防暑药品，同时希望大家在保障安全和身体健康的前提下，继续坚守岗位，有序开展各项暑期工作，切实做好暑期各项后勤保障工作。

### 抓常规促质量，全面做好后勤服务工作

**综合检查**每天定时或不定时巡查校园环境卫生和绿化管护情况，检查节能降耗执行情况，检查水电气能源供应情况，本月共

查节能违规 22 项；每周对食堂、超市及校园其他商业项目进行食品安全、水电气使用安全等的检查，本月共查处食品安全违规 1 项；每周进行物业综合巡查，及时排查基建、校舍及设施设备有无安全隐患，本月仍存在人为破坏宿舍周边及西门右侧围网的情况，发现后已做维修处理；每月开展后勤安全大检查，做到“横向到边，纵向到底”，确保做到安全零事故。

**宿舍服务**宿舍组按要求做好学生宿舍各项常规管理工作，开展安全巡查，杜绝发生安全事故；加强外卖管控，配合做好食品安全管理；做好宿舍报事报修登记 252 项，督促跟进维修进度，确保寝室设备设施使用正常；做好教师值班室和临时休息室的管理工作，接待临时入住教职工 45 人次。

**维修服务**完成全校水、电、气安全巡查及热供系统、电梯设备等的日常巡检和配电室分区巡检工作，做好每日水、电记录管控和每月抄表催费工作，及时发现、处理异常情况。

按设备设施日常检查维修工作要求，认真做好校内各项维修工作，确保设备设施的正常使用。我部维修组本月共受理全校师生报修项目共计 334 项，完成 289 项，完成率达 86.53%。其中未完成项目部分为学生拒绝赔付项目（如厕所门把手、锁芯、水龙头等），公租房渗水维修问题等。

**医疗服务**本月协助完成商业项目食品安全卫生检查 4 次，共接诊 434 人次，非处方药品零售 634 次，协助处理急诊病例 7 次，通过微信群推送健康知识宣传 30 次，接待师生现场疾病防治咨询

426 余人次，义务测量血压 30 余人次，计算机等级考试现场服务 1 次。