

后勤工作简报

第6期

(3月4日 - 4月3日)

总务部综合办公室编

2018年4月4日

- ◆ 我校教职工公租房如期投入使用
- ◆ 我部顺利完成五年制新生报到后勤服务保障工作
- ◆ 我部开展开学前食品、水电安全大检查
- ◆ 学生生活服务中心召开新学期工作布置大会
- ◆ 沙盘实训室搬迁工作圆满完成
- ◆ 我部协同开展3.12校园绿化养护活动
- ◆ 我校二食堂“名厨亮灶”验收工作顺利完成
- ◆ 我校春季考生参考接送工作圆满完成
- ◆ 第九届“蓝桥杯”软件设计大赛在我校顺利举行
- ◆ 抓常规促质量，全面做好后勤服务工作

我校教职工公租房如期投入使用

为适应我校整体规划发展，同时给教职工提供较为满意的入住条件，我部积极协调相关部门，全力做好公租房入住前后的各项后勤保障工作，确保公租房如期投入使用：

（1）积极协调双桥国土局，并组织部门维修组员工全力协助，顺利完成公租房各项维修工作；

（2）积极协调地方水、电、气的管理部门，顺利完成公租房水、电、气开通工作；

（3）按时完成热水器、空调、不锈钢防护窗、晾衣杆等设备设施询价采购和安装验收工作；

（4）根据学校教学运行的整体安排，合理安排公租房交通运行车辆，并及时根据试运行情况对运行时间进行调整，为教职工上下班提供便利的乘车服务。

我部顺利完成五年一贯制新生报到后勤服务保障工作

为确保五年一贯制新生顺利入住，我部组织相关人员对水电设施进行全面排查，对腾空寝室卫生进行全面清理，保证水电供应正常，宿舍干净整洁；积极跟进10号楼组合床安装进度，并就现有空床位进行合理分配；积极与财务部门沟通，落实五年一贯制新生热水卡办理相关事宜；协调热供公司安排专人检测维修热供设施设备，保证热水正常供应。

我部开展开学前食品、水电安全大检查

新学期伊始，为进一步确保校园食品卫生安全和水电气使用安全，为广大师生营造一个优质、放心的工作生活环境，我部门



于3月3日对全校食品经营单位进行安全大检查，重点对餐厨具清洗、消毒、食品原材料采购、贮藏以及水电气使用安全等重要

环节进行严格检查把控，确保开好开学第一餐。

学生生活服务中心召开新学期工作布置大会

3月9日，我部门组织学生生活服务中心全体人员召开新学期工作布置会议。会上，中心负责人对前期工作进行了简要总结，指出工作中存在的一些问题，同时，对本期工作进行了安排布置。会上要求中心人员



继续加强对校园

节能降耗的督查力度，引导全体师生牢固树立资源意识和节约意

识，养成勤俭节约的好习惯，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好风尚。继续加强对校园绿化、环境卫生管护的督查力度，为大家营造一个绿色生态、干整洁的工作学习环境。

沙盘实训室搬迁工作圆满完成

根据学校实训室建设整体规划安排，需要对实验楼 SY1501 沙盘实训室进行搬迁。为了不影响实训室正常行课，我部积极组织相关人员于 3 月 10 日（周末）对实训室设备进行搬迁，同时做好电源布线、设备安装等工作，确保了教育教学活动的正常开展。

我部协同开展 3.12 校园绿化养护活动

为培养青少年热爱自然，保护环境意识。3 月 12 日，我部



门协同校团委、学工部开展 3.12——“青山绿水”校园绿化养护活动。学校党委书记黎明，常务副书记、副校长钟代军，党委副书记代敏出席了活动，

各二级学院（部）相关党政领导及 200 余名志愿者参加了活动。

我校二食堂“名厨亮灶”验收工作顺利完成

应上级部门要求，我校积极落实两食堂“明厨亮灶”建设，坚持科学监管的同时，形成“透明厨房”的就餐环境。我校两食堂对食品加工制作等重要环节以及库房等关键部位均加装了摄像设备，并通过大厅显示屏进行循环播放。3月15日上午，大足区食品药品监督管理局相关执法人员对我校“明厨亮灶”建设情况进行了检查，所安装的摄像设备、大厅展示显示屏等均符合“明厨亮灶”的建设要求，顺利通过验收。

我校春季考生参考接送工作圆满完成

3月16日至18日，是春季高考的日子。为了给我校到大足中学参加春季高考的学生提供比较便利的交通服务，我部积极协调重庆长运集团大足交通运输公司，根据我校参考人数和具体出发、返校时间，合理安排交通运输车辆，确保了高考工作的顺利开展。

第九届“蓝桥杯”软件设计大赛在我校顺利举行

为保障“蓝桥杯”软件设计大赛如期顺利的开展，我部全体员工各司其职做好“蓝桥杯”软件设计大赛前后的各项后勤保障工作。3月26日，我部组织召开“蓝桥杯”软件设计大赛后勤保障专项工作会议。针对长江师院参赛学生入住准备、校园及比赛场地清洁卫生、比赛期间电力和医疗保障、参赛师生就餐安排等



问题落实责任人，限期完成各项工作。4月1日比赛当天，我部全体人员在现场待命，以备不时之需，确保大赛圆满举行。

(1)提前与相关部门联系，确定需要入住的参赛学生及带队老师男女比例，做好宿舍安排、床上用品更换、室内卫生打扫等工作；

(2)组织保洁组、绿化组全体员工，做好比赛场地及整个校园环境卫生突击工作。在比赛当日安排专人值守，并增加循环保洁频次，确保校园环境干净整洁；



(3)提前确定大赛期间就餐人数和送餐方式，通知食堂调整大赛当日送餐时间，做好送餐准备，确保餐饮质量；

(4)因大赛持续时间较长，为了更快捷处理参赛人员身体突发不适等问题，在大赛当日，安排医务工作人员有针对性配备常用药品，在考务办公室全

程值守。此外，在每个考场配置饮水机和桶装水，在考务办公室准备了面包、牛奶备用，在休息室准备了糕点、水果、矿泉水等，为带队参赛的老师和学生提供全方位的后勤保障；

(5) 积极协调当地供电部门及高压变配电设备维保单位，双方在大赛前安排专人对校区供电设备进行检测维保，对考场主机安装 UPS 电源，大赛当日在比赛场地设置保电点，安排专人值守，应急处理突发断等状况，确保大赛期间供电正常。

抓常规促质量，全面做好后勤服务工作

综合检查 每天定时或不定时巡查校园环境卫生和绿化管护情况，检查节能降耗执行情况，检查水电气能源供应情况，共查处违规 56 项；每周对食堂、超市及校园其他商业项目进行食品安全、水电气使用安全等的检查，共查处违规 5 项；每周进行物业综合巡查，及时排查基建、校舍及设施设备有无安全隐患，发现宿舍周边围网人为破坏严重等问题；每月开展后勤安全大检查，做到“横向到边，纵向到底”，确保做到安全零事故。

宿舍服务 宿舍组按要求做好学生宿舍各项常规管理工作，开展安全巡查，杜绝发生安全事故；加强外卖管控，配合做好食品安全管理；做好宿舍报事报修登记 386 项，督促跟进维修进度，确保寝室设备设施使用正常；做好教师值班室和临时休息室的管理工作，接待临时入住教职工 30 余人次。

维修服务 完成全校水、电、气安全巡查及热供系统、电梯

设备等的日常巡检和配电室分区巡检工作，做好每日水、电记录管控和每月抄表催费工作，及时发现、处理异常情况。

按设备设施日常检查维修工作要求，认真做好校内各项维修工作，确保设备设施的正常使用。我部维修组本月共受理全校师生报修项目共计 518 项，完成 444 项，完成率达 85.7%。其中未完成项目部分为长期遗留问题（如电视信号问题无法收视），学生拒绝赔付项目（如厕所门把手、锁芯、水龙头等），公租房渗水维修问题等。