

后勤工作简报

第4期

(12月1日 - 1月25日)

总务部综合办公室编

2018年1月26日

- ◆ 做好依法治校示范校评估检查期间的后勤保障工作
- ◆ 我部组织召开校园商业项目疾病防控会
- ◆ 我部组织开展食品安全大检查
- ◆ 我部召开双节假期安全工作会
- ◆ 我部召开员工思想教育工作会
- ◆ 我部组织召开第三届后勤服务工作座谈会
- ◆ 完成教职工宿舍热供设备减震降噪整改
- ◆ 组织召开一期水电系统故障处理协调会
- ◆ 顺利完成电梯年检及整改工作
- ◆ 学生生活服务中心各部分别组织召开学期工作总结会
- ◆ 组织召开肺结核控制预防专项工作会
- ◆ 我部组织开展职工、学生联谊活动
- ◆ 我部会同校安管处开展全校安全大检查
- ◆ 团结协作，全力做好公租房清洁卫生突击工作
- ◆ 我部组织召开学期期末工作总结会
- ◆ 持续做好部门团队建设

◆ 事无巨细，做好后勤常规保障工作

做好依法治校示范校评估检查期间的后勤保障工作

在依法治校示范校评估检查期间，我部积极配合，提前做好各项准备工作，努力营造良好的校园环境，为评估的顺利通过提供了有利的后勤保障。

我部组织召开校园商业项目疾病防控会



12月15日下午15:30，我部组织全体商业项目负责人在图书馆A106召开校园商业项目疾病防控会，会议由总务部综合科科长罗永成主持。会上，罗科长向与会人员传达关于肺结核疾病防控的相关文件，再次重申食品安全的重要性，着重强调疾病预防的注意事项。同时，为营造更加良好的就餐环境，多措并举的做好疾病防控工作，要求各商业项目及时做好厨房垃圾的分类及回收处理。此外，将近期检查中所发现的问题进行通报，要求各商业项目严把食品安全卫生关。

我部组织开展食品安全大检查

食品安全重于山，坚持勤查狠抓严把关。12月15日，我部组织相关人员对学校食堂、超市及其他餐饮服务项目进行了全面彻底的安全大检查。食堂从原料采购是否索证索票、餐饮具消毒记录和食品留样记录是否齐全完善、从业人员是否按时体检、月

度是否自查等多方面进行了检查，并对部分自行采购原材料的档口进行了详细的检查。针对检查中发现的索证索票不全、留样不全、环境卫生较差等问题，我部门逐一提出了整改意见，限期按要求整改落实，为广大师生生活提供了安全有力的后勤保障。

我部召开双节假期安全工作会



为进一步推进学校安全教育和安全管理水平，贯彻落实学校安全工作会议精神，确保做好“两节三夜”及岁末年初的后勤安全稳定工作，12月21日，总务部组织召开安全工作会议，积极做好安全工作部署。会议由总务部部长贺明淑主持，部门全体职工，校内所有商业项目负责人50余人参加了会议。

贺部长就贯彻落实会议精神提出了六点要求：第一、强化安全责任意识，全体职工要坚守工作岗位，绷紧脑中弦、把好手上关、抓牢岗中责；第二、强化安全责任落实，根据工作职责把安全责任细化到岗、分解到人，保证安全工作无真空；第三、强化24小时值班制度，加大后勤人员包括外包服务人员的值班力度；第四、加大安全巡查力度，各班组对主管范围工作加大巡查力度，重点关注要害部位安全隐患，举一反三，逐一排查，及时整改；第五、落实报告制度，存在安全隐患、发

生安全事故都要及时报告；第六、对重点人物、事件、部位要专人负责，全力以赴做好安全稳定工作。

我部召开员工思想教育工作会



12月21日下午，我部组织全体员工在博学楼 SJ1115 教室召开员工思想教育工作会。部门全体职工、校内各商业项目负责人共 50 人参加了会议。会议由总务部部长

贺明淑主持。

会上，贺部长对“怎样做一名合格的高校后勤工作者”进行了探讨。主要从“什么样的人才能称得上一名合格的高校后勤工作者”、“为什么要做一名合格的高校后勤工作者”、“怎样做才能成为一名合格的高校后勤工作者”这三方面进行了分析阐述。殷切地希望大家树立强烈的主人翁意识和责任意识，做到诚信待人、公正处事、敢于担当、尽职尽责，为学校的发展贡献自己的绵薄之力。

我部组织召开第三届后勤服务工作座谈会

为加强与师生的沟通交流，努力提高后勤服务标准，有效提升后勤服务水平，12月22日上午，总务部在图书馆 B501 会议室召开后勤服务工作座谈会。校长谭家德、常务副书记、

副校长钟代军出席了会议，相关职能部门负责人，二级学院(部)

师生代表参加了会议。会议由总务部部长贺明淑主持。



贺部长首先对本年度后勤服务工作进行了简要总结，并说明了本次座谈会的目的和意义。会上，师生代表踊跃发言，从餐饮质量、热水供应、设施维修、校园环境等方面提出了宝贵的意见和建议。针对大家提出的各种问题，总

务部相关负责人一一进行了回应，很多问题当场得到了解决。对短期内较难解决的问题，相关负责人表示会进一步调研，争取最大限度地帮助合理解决。由于各种客观原因不能解决的问题，相关负责人也耐心进行了解释，希望师生们能支持和理解。

钟代军副校长感谢师生对后勤工作的支持，要求后勤部门要端正服务态度，增强服务意识；要增强业务技能，提升业务水平；要强化自身修养，改善服务品质；要加强安全监管，杜绝安全事故。谭家德校长要求各二级学院(部)要正确引导学生，增强安全意识和自主意识；要求后勤部门对大家所提出的问题认真梳理，及时整改，尽最大努力达到服务师生的目标。

完成教职工宿舍热供设备减震降噪整改

为给全校教职工营造舒适的居住环境，尽快处理因热供设备噪音给教职工休息带来的严重影响，解决早晚热水供应不足的问题，我部积极与热供系统公司沟通协调，公司及时安排工作人员到校检测，针对问题提出快捷的、切实可行的整改方案，于12月23日对热供系统进行检测维修，早晚热水供应恢复正常，同时完成热供设备减震降噪整改，热供系统整体运行趋于稳定。

组织召开一期水电系统故障处理专项工作会

我校一期学生宿舍SIMS水电智能计量管理系统从建设投入使用以来，问题屡屡出现，主要表现在：计量异常（超多）；数据无法查询；充值无法上传等，至今未彻底进行故障处理，对我校的水电收费和管理带来了严重的影响，在收费方面也造成了一定的损失。

为确保我校水电收费管理正常进行，12月28日上午，谭家德院长在听取我部汇报后，牵头组织召开一期水电系统故障处理专项工作会。会议明确要求立即实施维修，维修费由学校先行垫付，之后从汇贤公司工程款中扣除。

顺利完成电梯年检及整改工作

一年一次的电梯年检工作是保证全校师生员工人身安全

的重要项目，不能有任何疏忽。临检前，我部门及时与电梯维保单位和质检部门沟通，按时对校内两部电梯进行检测，并对电梯设备进行检修，电梯机房门锁按年检要求进行了整改，充分保证了设备的正常运行使用。

学生生活服务中心各部分别组织召开学期工作总结会



本学期工作即将落下帷幕，学生生活服务中心各部就本学期工作情况分别组织召开学期工作总结会。广宣部，在新闻社的帮助和带动下，逐步走向正轨，尽管在新闻素材的收集和宣传方面仍有欠缺，但是在大家的共同努力下相信会越来越好。餐饮部，较好的完成了本学期执勤、监督检查工作，合理组织帮厨活动，同时能及时的沟通、解决就餐过程中发生的问题，起到了“桥梁”的作用。环境部，贯彻落实节能、环境绿化管护方案，并组织小组成员定时、不定时地开展节能、环境绿化管护减排督查，切实做好节能工作，对违规现象做到每天及时通报，每月评比，通过宣讲等方式不断地强化师生的主人翁意识。本学期共查处节能减排违规现象 189 起。

组织召开肺结核控制预防专项工作会



近日来，学校结核病屡屡发生，“桃江事件”更是敲响了结核病防控的警钟。为确保学校能够及时、有序、高效地应对可能发生的常见病和传染病疫情，预防和控制传染病疫情在学校的发生和蔓延，保护师生员工的身体健康和生命安全，1月3日上午，我校常务副书记、副院长钟代军同志组织召开结核病防控专项工作会。会上，钟副书记传达了相关文件精神，要求有关部门务必引起高度重视，在师生之间广泛开展防疫知识宣传教育，建立疫情报告机制，做好校园食品卫生、环境卫生监管，确保为师生提供干净舒适、安全卫生的学习生活环境。

我部组织开展职工、学生联谊活动



1月21日下午，在本学期工作即将结束之际，我部组织物业员工、学生生活服务中心和勤工助学学生共同开展了联谊活动，旨在感谢大家这一年辛苦付出，希望大家继续发扬吃苦耐劳精神，为学校的发展做出更多、更大的贡献。

我部会同校安管处开展全校安全大检查

为了有效保障寒假期间校园的安全稳定，我部门会同校安管处开展了全校安全大检查。对全校能源、基建、食品等重要领域的安全工作进行全面排查，提前发现问题，积极落实整改，及时消除安全隐患，充分保障学校师生财产安全，努力构建平安和谐校园环境。

团结协作，全力做好公租房清洁卫生首次突击工作



为保障教职工顺利入住公租房，我部在1月23日-24日两天集中对公租房清洁卫生进行了首次突击。在时间紧、任务重的情况下，我部保洁组、绿化组员工齐心协力、起早贪黑，自发延长上下班时间，早上5点左右先到学校完成校内清扫任务后，后又奔赴公租房进行清扫。为了争取尽快完成工作，大家放弃中午回家就餐，地为席、梯步为椅，席地而坐吃盒饭，在大家的共同努力下，如期完成了清洁任务。

我部组织学期期末工作总结会



1月25日，在博学楼 SJ1103 召开学期期末工作总结暨假期工作安排会，常务副书记、副校长钟代军出席了会议，部门全体员工参加了会议，会议由总务部综合科科长罗永成主持。

会上，罗科长对本学期工作进行了简要总结。同时，对寒假工作进行了布置和安排，并特别强调假期工作安全、人身财产安全。钟代军副校长对我部工作进行了充分的肯定，同时希望大家再接再厉，为学校发展提供更优质的后勤保障。

持续做好部门团队建设

部门始终把团队建设工作放在部门内部管理的第一位，不断提升部门管理服务水平和强化部门员工综合素养。坚持开展员工专业技能学习，每月对物业员工进行评优评先，鼓励员工不断进步。定期开展办公室人员业务学习、总结经验，不断提升业务技能，开展职业素质和团队建设等的讨论。努力建设一支具备“三种意识”（即管理意识、服务意识、育人意识）和“三种精神”（即求实精神、奉献精神、创新精神）的高素质后勤职工队伍。

事无巨细，做好后勤常规保障工作

综合检查

每天不定时巡查校园环境卫生和绿化管护情况，检查节能减排执行情况，检查水电气能源供应情况等；每周对食堂、超市及校园其他商业项目进行食品安全、水电气使用安全等的检查；每周进行物业综合巡查，及时排查基建、校舍及设施设备有无安全隐患，发现问题及时上报处理；每月开展后勤安全大检查，做到“横向到边，纵向到底”，确保做到安全零事故。

宿舍服务

宿舍组按要求做好学生宿舍各项常规管理工作，每天早、中、晚三次对各楼宇进行安全巡查，杜绝发生安全事故；加强外卖管控，配合做好食品安全管理；严格做好外来人员来访登记，杜绝社会不良分子进入学生宿舍，危害学生安全；做好宿舍报事报修登记，督促跟进维修进度，确保寝室设备设施正常使用；做好教师临时休息室的管理工作。

维修服务

完成全校水、电、气安全巡查及热供系统、电梯设备等的日常巡检和配电室分区巡检工作，做好每日水、电记录管控和每月抄表催费工作，及时发现、处理异常情况。

按设备设施日常检查维修工作要求，认真做好校内各项维修工作，确保设备设施的正常使用。我部维修组共受理全校师生报修项目共计 674，完成 635 项，完成率达 94.21%。其中未完成项

目部分为长期遗留问题（如电视信号问题无法收视），部分为学生拒绝赔付（如厕所门把手、锁芯、水龙头等）而未进行修复。

环境服务

充分发挥自有员工的主观能动性，积极做好本质工作。根据具体工作的时效性等特点，对保洁与绿化两组人员进行统筹安排，合理分工，共同开展校园卫生突击、校园绿化杂草清理、落叶清扫、草坪修剪、树干刷白等常规工作。

确定每周四下午为大扫除时间，各二级学院轮流安排学生参与大扫除，对校园内的白色垃圾，死角卫生进行全面清理。组织开展校园“绿化美化”活动，师生参与绿化除草、清扫落叶、清理白色垃圾。对每次管护情况进行专项检查、评比、公示，较好地调动了各单位开展绿化管护工作的积极性。师生以实际行动践行爱护环境。

医疗服务

校医务室认真做好日常接诊工作，及时处置学生的偶发伤病；做好传染病、流行病医疗保健常识的宣传和防治工作；协同部门加强对学校两食堂的卫生监管。

交通服务

在确保教职工上、下班交通车正常运行的情况下，合理安排

二级学院迎新晚会、学生活动、实习实训等 13 趟次临时用车，并保证了车辆安全运行无事故。

完成车辆运行相关数据统计及费用的审核报销工作，本月油料费、过路费、洗车费、维修保养费等合计报销 18440 元。

水电气能源供应

加强与当地主管单位和职能部门的沟通，确保水电气供应正常。加强监控力度，强化水电气节能管理，有效杜绝浪费现象的发生。

物资供应

按要求完成本月办公用品的采购、保管及发放；完成学校会议活动所需物资的临时采购；协助采购部门完成维修材料、绿化工具及清洁用品等的采购。