

# 后勤工作简报

## 第3期

(11月1日 - 11月30日)

总务部综合办公室编

2017年12月5日

---

- ◆ 我工会牵头组织开展篮球友谊赛
- ◆ 圆满完成2018届毕业生双选会后勤保障工作
- ◆ 完成校园部分设备设施刷漆保养工作
- ◆ 全力做好第七届田径运动会期间的后勤保障工作
- ◆ 做好围网加固，确保校园安全
- ◆ 完成校园休闲椅的增补工作
- ◆ 校内各经营单位积极参与“美化校园环境”活动
- ◆ 我部组织物业员工学习十九大精神
- ◆ 我部组织开展食品安全大检查
- ◆ 我部配合开展校友林植树活动
- ◆ 持续做好部门团队建设
- ◆ 事无巨细，做好后勤常规保障工作

## 我工会牵头组织开展篮球友谊赛



为丰富教职工业余文化生活，促进机关职能部门与二级学院教职工之间的交流与友谊，在机关一、二工会与设建学院工会的联合组织下，于11月2日下午举行了一场精彩的篮球友谊赛。

本次比赛为男女混合赛，赛场上，女队员们巾帼不让须眉，拼抢十分激烈，从争球、防守、抢断到投篮得分你争我抢，互不相让，现场气氛异常激烈，赢得场下观众们的阵阵喝彩。

随着一声长长的哨声响起，裁判宣布比赛结束，最终，比赛结果为平分。队员们个个都意犹未尽，一致建议后面扩大比赛范围，由校工会牵头，在全校范围内开展一系列文体活动，充分激发老师们的活力，加强大家团队协作的能力。

## 圆满完成 2018 届毕业生双选会后勤保障工作

11月3日，我部圆满完成2018届毕业生双选会期间的各项后勤保障工作。我部提前计划、明确分工、责任到人，有条不紊地做好了本次双选会的后勤保障工作。一是从就餐地点、供餐模式、菜品种类、餐券制作等四方面与食堂沟通协调，做好供餐工作；二是做好瓶装饮用水、纸、笔等物资供应工作；三是做好双选会现场循环保洁工作；四是做好双选会现场医疗保障服务工作。

## 完成校园部分设备设施刷漆保养工作



因长期日晒雨淋，部分体育器材设施（如裁判架、网球架、羽毛球架、篮球架、足球门柱、运动场围网）、广场灯柱、校园休闲椅等出现锈蚀，在一定程度上影响了使用和整体的美观性。为了延长校园设备设施的使用寿命，提高其观感度和使用率，使其与整体校园环境达到和谐统一，我部门及时完成对全校 84 件体育器材、35 个休闲座椅、8 个灯柱、1400 余米运动场围网进行全面清洁刷漆保养。

## 全力做好第七届田径运动会期间的后勤保障工作

11 月 15 日-17 日，为确保第七届田径运动会的顺利开展，我部精心组织，做好运动会期间的后勤保障工作。一是提前做好饮用水、急救药品等物资采购工作，确保物资供应充足；二是勤工助学学生和保洁人员轮换交替做好现场保洁工作，确保现场干净整洁；三是学生生活服务中心结合运动会赛事分布做好后勤服务工作，安排工作人员为各二级学院服务站点及运动员送上瓶装饮用水，同时做好节能减排、环境卫生督查工作；四是提供优质的医疗服务，时刻关注运动健儿们的身体状况，及时处理运动过程中的紧急救治任务，有效地减少意外事件发生；五是合理调度交通车辆，确保运动会期间车辆的正常运行。

## 做好围网加固，确保校园安全



我校西门区域和一期宿舍围网经常被送校外人员和个别学生恶意破坏，给学校安全管理带来隐患。为了有效杜绝校外人员因送外卖进校或学生晚归等对围网造成破坏，我部及时对两个区围网进行修复并加固，充分保障了师生人身财产安全，有效杜绝了安全事故的发生。

## 完成校园休闲椅的增补



为了营造校园文化氛围，方便师生驻足交流、休闲小憩，我部门对教学区域、图书馆周边及书山区域的休闲椅进行了增补，在很大程度上满足了师生的使用需求。

## 校内各经营单位积极参与“美化校园环境”活动

为了共同营造舒适美丽的校园环境，发挥职能部门和校园商业服务单位管理育人、服务育人的教育作用，在我部门的大力倡导下，校内各商业服务单位积极参与到美化、净化校园活动中。他们手持撮箕、扫帚、铁锹等，认真清扫校园果皮纸屑，清理垃圾清运站散落白色垃圾。此类活动的开展，不仅美化了校园环境，也为大家搭建了沟通交流的平台。



## 我部组织物业员工学习十九大精神

11月24日,为更好地深入学习贯彻党的十九大党代会精神,我部组织物业员工结合实际工作,共同学习十九大的相关文件。通过不断地学习、领悟、实践,将十九大精神植于心、化于行,在今后的工作中,勇于担当,坚定信念,更加自觉地肩负起学校发展壮大的使命。

## 我部组织开展食品安全大检查

食品安全重于山,勤查狠抓严把关。11月22日,我部门组织校医务室医生、学生生活服务中心相关成员对学校食堂、超市及其他餐饮服务项目进行了比较全面彻底的安全大检查。重点对



食堂的操作间、消毒间、备餐间、主、副食库、“三防”等硬件设施和加工流程进行了详细的检查;查验食堂是否落实了原料索证索票、餐饮具消毒记录、食品留样记录、从业人员健康管理、月度自查等各项食品安全管理制度。针对检查中发现的索证索票不全、留样不全、环境卫生较差等问题,我部门逐

一提出了整改意见,并下达责令改正通知书2份,限期按要求整改落实,为广大师生生活提供了安全有力的保障。

## 我部配合开展校友林植树活动



的圆满完成。

为弘扬“饮水思源、爱国荣校”的光荣传统，凝聚校友关爱母校、支持母校的深情，为母校的建设发展助力加油，由校团委牵头，我部全力配合，在校园种植“校友林”。我部门提前挖好120个标准树坑，为植树活动做好充足准备。在活动期间，部门绿化工积极协助种植和提供技术指导，保障植树活动的

## 持续做好部门团队建设

部门始终把团队建设工作放在部门内部管理的第一位，不断提升部门管理服务水平和强化部门员工综合素养。坚持开展员工专业技能学习，每月对物业员工进行评优评先，鼓励员工不断进步。定期开展办公室人员业务学习、总结经验，不断提升业务技能，开展职业素质和团队建设等的讨论。努力建设一支具备“三种意识”（即管理意识、服务意识、育人意识）和“三种精神”（即求实精神、奉献精神、创新精神）的高素质后勤职工队伍。

## 事无巨细，做好后勤常规保障工作

### 综合检查

每天不定时巡查校园环境卫生和绿化管护情况，检查节能减

排执行情况，检查水电气能源供应情况等；每周对食堂、超市及校园其他商业项目进行食品安全、水电气使用安全等的检查；每周进行物业综合巡查，及时排查基建、校舍及设施设备有无安全隐患，发现问题及时上报处理；每月开展后勤安全大检查，做到“横向到边，纵向到底”，确保做到安全零事故。

### **宿舍服务**

宿舍组按要求做好学生宿舍各项常规管理工作，每天早、中、晚三次对各楼宇进行安全巡查，杜绝发生安全事故；加强外卖管控，配合做好食品安全管理；严格做好外来人员来访登记，杜绝社会不良分子进入学生宿舍，危害学生安全；做好宿舍报事报修登记，督促跟进维修进度，确保寝室设备设施正常使用；做好教师临时休息室的管理工作。

### **维修服务**

维修组完成全校水、电、气安全巡查及热供系统、电梯设备等的日常巡检和配电室分区检修工作，做好每日水、电记录工作，及时发现、处理异常情况。

本月我部维修组共受理全校报修 373 项。其中宿舍区域报修 338 项，完成 292 项，完成率 86.39%，剩余未完成的 46 项部分属于长期遗留问题（如电视无信号），部分属于空调问题（不制热），部分属于人为损坏项目（含门把手、锁芯、水龙头等），学生拒绝

赔付，故未进行维修；各部门钉钉系统、电话及来访报修 35 项，已全部维修完成。

### **环境服务**

环境组较好地完成了校园常规保洁工作，并配合开展了校园绿化杂草清理和落叶清扫工作。绿化工做好校园绿化管护工作，开展了杀虫、除草、修剪等工作。

为营造干净、整洁的校园环境，我部牵头持续组织开展校园绿化管护活动，全校师生都能积极参与其中，清扫落叶。本月集中组织绿化管护 1 次，并进行检查、评比、公示，较好地调动了各单位开展绿化管护工作的积极性。此外，每周四组织各二级学院轮流开展全校大扫除活动，对校园内的白色垃圾，死角卫生进行全面清理。

自我校大力倡导节能减排后，浪费现象已有较大的改善，但仍存在灯长明的情况，本月共查出 21 项违规，均及时反馈给责任部门进行查实追究，让师生牢固树立节能减排的意识。

### **医疗服务**

校医务室认真做好日常接诊工作，及时处置学生的偶发伤病；做好传染病、流行病医疗保健常识的宣传和防治工作；协同部门加强对学校两食堂的卫生监管。



## **交通服务**

在确保教职工上、下班交通车正常运行的情况下，合理安排二级学院迎新晚会、学生活动、实习实训等 5 趟次临时用车，并保证了车辆安全运行无事故。

完成车辆运行相关数据统计及费用的审核报销工作，本月油料费、过路费、洗车费、维修保养费等合计报销 15357 元。

## **水电气能源供应**

加强与当地主管单位和职能部门的沟通，确保水电气供应正常。加强监控力度，强化水电气节能管理，有效杜绝浪费现象的发生。

## **物资供应**

按要求完成本月办公用品的采购、保管及发放；完成学校会议活动所需物资的临时采购；协助采购部门完成维修材料、绿化工具及清洁用品等的采购。